

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 50
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего ГБДОУ детского сада №50
Невского района Санкт-Петербурга
М.Ю. Данильченко
Приказ от 02.09.2024 года №142/3



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питьевого режима
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 50 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питьевого режима Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 50 Невского района

Санкт-Петербурга в (далее–Положение) разработано в соответствии с:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга, далее – ГБДОУ.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ГБДОУ

Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1, 2 к настоящему Приказу):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3-х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем графике (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем журнале учета выдачи воды (Приложение 6);

- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

- температура питьевой воды, даваемой ребёнку, составляет 18-20°C;

- воду дают ребёнку в индивидуальных керамических чашках или одноразовых стаканчиках.

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте, а для использованных чашек ставится отдельная ёмкость. При использовании одноразовой посуды должны быть предусмотрены отдельные емкости для хранения чистой и использованной тары. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных раковинах столовой посуды.

В летний период организация питьевого режима осуществляется и во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается в чашки по просьбе детей.

Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. Ответственность

Повара, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем журнале.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Отметить время выдачи кипяченой воды в журнале.
3. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.
4. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

График кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

График получения и замены кипяченой воды

Группа	Время получения Должность получившего			
	Средняя	7:05 Воспитатель	10:05 Помощник воспитателя	13:05 Помощник воспитателя
Старшая	7:10 Воспитатель	10:10 Помощник воспитателя	13:10 Помощник воспитателя	16:10 Помощник воспитателя
Подготовительная	7:15 Воспитатель	10:15 Помощник воспитателя	13:15 Помощник воспитателя	16:15 Помощник воспитателя

Форма журнала учета выдачи кипяченой воды на группы

Средняя		Старшая		Подготовительная	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись