

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 50
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 22.10.2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детского сада № 50
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 106/1 от 23.10.2025 года



М.Ю. Данильченко

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КООПТАЦИИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад № 50 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБДОУ детский сад № 50 Невского района Санкт-Петербурга и Положением об Управляющем совете ГБДОУ детский сад № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Кооптация (введение) в состав Управляющего совета ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения. Решение кооптации действительно в течении срока работы Управляющего совета, принявшего решение.

1.3. О проведении кооптации Управляющего совета извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация, при этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1.4. Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга;
- члена Управляющего совета;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга;
- заинтересованными лицами, в том числе юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в Управляющий совет путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обращением предложения, в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

1.5. Не могут быть кооптированы в качестве Управляющего совета:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.6. Кандидаты лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

1.7. Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Управляющего совета.

2. Процедура кооптации в члены Управляющего совета

2.1. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Управляющего совета.

Голосование проводится открыто по спискам (списку) кандидатов\, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Управляющего совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендуемые учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К представленным для ознакомления спискам должны быть предложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Управляющего совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Управляющего совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3. Голосование Управляющего совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Управляющего совета после голосования по первому списку, либо нет кандидатур, предложенных учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган).

2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Управляющего совета, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

2.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания Управляющего совета. По согласованию, протоколы направляются в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга для издания приказа о введении в состав Управляющего совета кооптированных членов, объявления Управляющего совета утвержденным в полном составе и регистрации Управляющего совета.

2.6. Замещение выбывших кооптированных членов Управляющего совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим положением.

3. Прекращение полномочий кооптированного члена Управляющего совета.

3.1. Кооптированный член Управляющего совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Управляющего совета.

3.2. Кооптированный член Управляющего совета может быть выведен из состава Управляющего совета, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Управляющего совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Управляющего совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

3.3. В случае пропуска заседания Управляющего совета по уважительной причине, член Управляющего совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Управляющего совета с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Управляющего совета на заседании.

3.4. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Управляющим советом. Выписка из протокола Управляющего совета об исключении члена Управляющего совета направляется органу управления образованием незамедлительно для регистрации.

3.5. Об открытии вакансии кооптированного члена Управляющий совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Управляющего совета) лиц и учреждение сообщением о ближайшем заседании Управляющего совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированию члена Управляющего совета.