

УТВЕРЖДЕН

Управляющим советом
ГБДОУ детским садом № 50
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 18.01.2025 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работы комиссий Управляющего совета ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)
- 1.2. В целях изучения вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего совета, подготовки заседаний Управляющего совета и выработки решений заседаний Управляющего совета, проектов, локальных и нормативных актов. Управляющий совет вправе создавать постоянные и временные комиссии.
- 1.3. Комиссии Управляющего совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.
- 1.4. Участие членов Управляющего совета в работе комиссий Управляющего совета осуществляются на основе волеизъявления членов Управляющего совета.
- 1.5. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами в сфере образования, Уставом ГБДОУ, Положением об Управляющем совете, его решениями и настоящим Положением.

2. Постоянно действующие комиссии.

- 2.1. Постоянно действующие комиссии создаются Управляющим советом с учетом вопросов, отнесенных к их компетенции. Направления деятельности постоянно действующих комиссий Управляющего совета: финансово – экономические, организационные, правовые вопросы.
- 2.2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Управляющего совета, на первых заседаниях вновь сформированного Управляющего совета. На срок его полномочий.
- 2.3. В случае необходимости на заседаниях Управляющего совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.
- 2.4. Состав постоянной комиссии Управляющего совета: количественный и персональный состав утверждается Управляющим советом.

Комиссии создаются из числа членов Управляющего совета, возможно привлечение представителей родительской общественности.

2.5. На заседании постоянной комиссии большинством голосов избирается председательствующий.

К работе комиссий могут привлекаться граждане, являющиеся членами Управляющего совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии, решением Управляющего совета.

2.6. Заседания постоянной комиссии Управляющего совета: заседания комиссий могут проходить регулярно или в зависимости от потребности.

Итоги работы комиссий регулярно заслушиваются на заседаниях Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 3 членов, входящих в состав комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание постоянной комиссии проводит председательствующий постоянной комиссии.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Управляющего совета, не входящие в состав данной комиссии.

2.7. Решение постоянной комиссии: принимается большинством голосов от числа присутствующих членов (при равенстве голосов решающим признают голос председательствующего на заседании подписывает председательствующий).

Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

После обсуждения вопросов, Управляющий совет принимает решения.

2.8. Функции постоянных комиссий Управляющего совета:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего совета;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего совета;
- вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего совета;
- подготавливают по поручению Управляющего совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции Управляющего совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего совета в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвуют в подготовке и проведении публичных и общественных слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением и регламентом работы;

2.9. Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности у председателя и секретаря Управляющего совета. Руководителя ГБДОУ.

2.10. Перечень вопросов, подлежащих обсуждению на заседаниях постоянных комиссий Управляющего совета:

1) финансово-экономическая комиссия:

- ознакомляются с расходование бюджетных и внебюджетных средств и на заседании Управляющего совета предоставляют справку - отчет, не реже 1 раза в год;

- при проведении ремонтных работ, принимают участие в комиссии по обследованию промежуточных работ;
- принимает участие в просмотре открытых занятия по дополнительному образованию (внебюджет) по качеству предоставления услуг;
- анализирует сайт ГБДОУ по качеству предоставления информации о работе ГБДОУ.

2) учебная комиссия:

- организует работу по подготовке предложений по развитию ГБДОУ;
- готовит проект решения о выполнении правил внутреннего распорядка воспитанников;
- принимает участие в организации контроля и непосредственный контроль за безопасными условиями пребывания воспитанников и сотрудников в ГБДОУ и на территории ГБДОУ;
- инициирует проведение независимой оценки качества образования в ГБДОУ;
- принимает непосредственное участие в составлении отчет самообследования;

3) комиссия по контролю за организацией и качеством питания детей:

- контроль за организацией питания детей аллергиков с учетом наличия справки медицинского работника с рекомендациями по замене продуктов питания, с учетом наличия данных продуктов в контракте по поставке продуктов питания;
- наличие информирования родителей об организации питания (на сайте, на стендах, наличие ежедневного меню в группах);
- соблюдение питьевого режима в группах.

4) комиссия по работе с родителями и общественностью:

- работает в тесном взаимодействии с родительскими комитета и советом родителей;
- принимает активное участие в реализации проектов;
- совместно с администрацией образовательного учреждения принимает участие в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в подготовке самообследования в части раздела, отнесённого к Управляющему совету.

3. Временные комиссии.

3.1. При необходимости для решения конкретных вопросов разового характера Управляющий совет создает временные комиссии.

3.2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяется Управляющим советом.

3.3. Временная комиссия Управляющего совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

3.4. Управляющий совет может создать следующие временные комиссии:

- Комиссия по этике, которая формируется для решения отдельной задачи по данному направлению;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, при возникновении необходимости по нерешенным вопросам данного направления. Комиссия работает на основании основного Положения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права комиссий Управляющего совета.

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации по возникающим вопросам на рассмотрение;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать и привлекать специалистов из числа участников образовательных отношений.

Вопросы, затрагивающие личные интересы конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованных лиц, а при их неявке на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе.

5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего совета.

5.1. Контроль за деятельностью комиссий осуществляет председатель Управляющего совета в соответствии с планами работы Управляющего совета и планами работы комиссий.