

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 50  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 28.08.2015 года

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБДОУ детского сада № 50  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 03.09.2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детского сада № 50  
Невского района Санкт-Петербурга



Итого № 145 от 03.09.2015 года

(С.И. Першуткина)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете  
образовательного учреждения**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 50  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2015 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет Образовательного учреждения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Совет). Совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом управления ГБДОУ детского сада № 50.
- 1.2. В своей деятельности Совет Образовательного учреждения руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Компетенция и содержание деятельности**

- 2.1. К компетенции Совета Образовательного учреждения относятся:
  - решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - разработка, принятие и представление Администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
  - разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
  - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
  - принятие Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Образовательного учреждения;
  - рассмотрение и принятие ежегодного публичного доклада Образовательного учреждения.

## **3. Порядок подготовки и проведения**

- 3.1. В Совет входят работники Образовательного учреждения и родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения в общем количестве 8 человек.
- 3.2. Совет формируется один раз в три года. Сроки формирования Совета с 01 по 10 сентября. Выборы родителей (законных представителей) воспитанников в Совет может быть ежегодным.
- 3.3. Родители (законные представители) воспитанников (в количестве 4 человек) избираются на Общем родительском собрании.
- 3.4. Работники Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников. Заведующий Образовательным учреждением является не избираемым членом Совета и не может быть избран его председателем.
- 3.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.
- 3.6. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательным учреждением, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета не могут противоречить Уставу ГБДОУ, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

#### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Заседания Совета Образовательного учреждения оформляются протокольно. В протоколе фиксируют повестку дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания, решения.
- 4.2. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Листы протокола заседания Совета Образовательного учреждения сшиваются вместе с листом регистрации, скрепляются печатью и подписью заведующего ГБДОУ. После оформления протокол регистрируется в Журнале регистрации протоколов ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.
- 4.3. Протоколы Совет Образовательного учреждения относятся к делам постоянного хранения.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения
- 5.2. Срок действия настоящего Положения не устанавливается.