



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

№ 82

26.08.2025

«О производственном контроле и утверждении
программы производственного контроля 2025-2026 уч. год»

В целях улучшения организации питания детей в ГБДОУ детском саду №50
Невского района Санкт-Петербурга и осуществления контроля за питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2025г программу производственного контроля Детского сада на 2025-2026 учебный год (*Приложение 1*).
2. Контроль за реализацию программы производственного контроля в учреждении возложить на ответственного за организацию питания заведующего хозяйством Перистик К.А., повара Егоян Н.Р.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Заведующий



М.Ю. Данильченко

**Программа
производственного контроля за организации питания
в ГБДОУ детском саду № 50 Невского района Санкт-Петербурга**

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Повар	Ежедневно	Меню-требование 10-ти дневное меню	Составление меню
		Кладовщик Заведующий	Ежедневно		Анализ меню, утверждение.
2	Бракераж готовой продукции	Заведующий	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
		Бракеражная комиссия	Ежедневно		
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов, влажности в кладовой	Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции», журнал «Бракераж скоропортящейся продукции»,	Анализ, учет
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Кладовщик	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
5	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Кладовщик	ежедневно	Продукты расходуются по заявке	Ревизия
6	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Кладовщик	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
7	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Заведующий, комиссия по контролю за качеством организации питания	Ежедневно	-	Наблюдение
8	Закладка блюд	Один из членов бракеражной комиссии	Ежедневно	-	Анализ документации взвешивание продуктов
9	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Повар	Ежедневно	-	Наблюдение
10	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Повар	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Заведующий, Представитель Совета по питанию	1 раз в месяц при нарушениях	Акт – проверки 1 раз в месяц при нарушениях	Наблюдение, анализ документации

11	Норма выхода блюд (вес, объем)	Повар	Ежедневно		Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	
		Заведующий	2 раза в мес.	Периодическое составление акта	
12	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Заведующий Представитель Совета по питанию Детского сада	Периодически	Заседание Протокол Совета по питанию	Наблюдение, анализ документации
		Повар	При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующего	Наблюдение
13	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Повар	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
14	Калорийность пищевого рациона	Повар	Ежедневно	Технологическая карта	Анализ
		Заведующий	1 раз в 3 месяца	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
15	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Повар	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		Заведующий, документовед	1 раз в полугодие	Журналы. Санитарные книжки	Анализ документации
16	Соблюдение графика режима питания	Документовед	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Заведующий	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
17	Организация питьевого режима	Документовед	Ежедневно	-	Оперативный контроль
18	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Повар	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами, Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» Акт периодически	Анализ документации
		Заведующий	1 раз в 10 дней		
19	Выполнение норматива затрат на питание	Заведующий	Постоянно	Анализ документации	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
20	Выполнение нормативно-правовой база по организации питания	Заведующий	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутри-садовой документации, приказы, памятки и т.д.
21	Анализ документации ответственного за питание	Заведующий	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических	Анализ

				карт	
22	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Завхоз	Ежедневно	Журнал, осмотр	Запись, анализ
		Заведующий	Периодически		
23	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
24	Заявка продуктов питания	Кладовщик	Ежедневно	-	Анализ
25	Организация питания в воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Заведующий	1 раз в квартал	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы, Дидактические игры.	Наблюдение, анализ результатов
		медсестра	1 раз в неделю		
26	Своевременность смены спец. одежды	Повар	ежедневно		Визуальный контроль
		Завхоз	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	
27	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Повар	постоянно	-	Визуальный контроль
		Завхоз	1 раз в квартал	Акт	
		Заведующий	По необходимости		