

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 50
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 22.10.2025 года

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 50
Невского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 50
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 106/1 от 23.10.2025 года



М.Ю. Данильченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
образовательного учреждения**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 50
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025 год

1. Общие положения

- 1.1. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет образовательного учреждения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Совет). Совет образовательного учреждения является постоянно действующим органом управления ГБДОУ детского сада № 50.
- 1.2. В своей деятельности Совет образовательного учреждения руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением.
- 1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом, создаваемым в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).
- 1.4. Управляющий совет избирается сроком на один год.
- 1.5. В состав управляющего совета входят:
 - представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения;
 - представители работников образовательного учреждения;
 - руководитель
- 1.6. В состав управляющего совета может входить представитель учредителя образовательного учреждения, а также по решению управляющего совета могут быть кооптированы, то есть включены управляющим советом в свой состав новые члены - представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предприниматели, выпускники.
- 1.7. Возглавляет управляющий совет председатель, избираемый на первом заседании управляющего совета из членов управляющего совета. Руководитель не может быть избран в качестве председателя управляющего совета.
- 1.8. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представители работников.
- 1.9. Порядок организации и проведения выборов и порядок кооптации устанавливается положением об управляющем совете, принимаемым управляющим советом и утверждаемым руководителем.
- 1.10. В целях организации деятельности управляющего совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.
- 1.11. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.12. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности;
- 2.2. Защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 2.3. Обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью;
- 2.4. Обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации;
- 2.5. Осуществление функций органа самоуправления, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

3. Компетенции

- 3.1. К компетенции управляющего совета относится:
 - согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование отчета о результатах самообследования;
 - согласование локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - участие в разработке программы развития образовательного учреждения;
 - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся образовательного учреждения;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся;
 - рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

4. Организация деятельности

- 4.1. Управляющий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание управляющего совета может быть собрано по инициативе председателя управляющего совета или одной четвертой членов управляющего совета.
- 4.2. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов управляющего совета (с учетом кооптированных). Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Управляющего совета оформляются отдельным протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируется:
 - наименование ГБДОУ
 - тема, дата проведения заседания, номер протокола, председатель, секретарь;
 - присутствующие (лист регистрации прилагается);
 - приглашенные;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопроса;
 - выступления (предложения, рекомендации и замечания) членов совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего совета, листы протокола сшиваются вместе с листом регистрации, скрепляются печатью и подписью руководителя.
- 5.4. После оформления протокол заседаний Управляющего совета регистрируются в Журнале регистрации протоколов ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6. Протоколы совета родителей хранятся в делах ГБДОУ - 5 лет.

6. Срок действия Положения

- 6.1. Срок действия данного Положения: до принятия нового.