

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРОТОКОЛ № 1

Управляющего совета

ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга

Дата проведения: **20 сентября 2024 года**

Время начала собрания: 18.00

Присутствовали: список прилагается

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Состав Управляющего совета.
2. План Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.
3. Выборы председателя и секретаря Управляющего совета.
4. Актуализация локальных актов на начало учебного года
5. Выработка предложений для внесения в программу развития на 2025-2029 годы

1. СЛУШАЛИ:

Итоги выборов кандидатов в Управляющий совет согласно протоколам Общего собрания работников и Общего собрания родителей.

ВЫСТУПИЛИ:

Данильченко Мария Юрьевна, и.о. заведующего ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

- 1.1. По результатам итогов утвердить состав Управляющего совета на 2024-2025 уч. год:
Представители работников ГБДОУ: Курочкина О.К., документовед; Куприна Ю.Н., воспитатель, Ерощенко Е.В., воспитатель
Представители от родительской общественности: Аляева О.С., родитель от средней группы; Пашихина С.Н. и Жукова Ю.С. родители от подготовительной группы.
Гончарук В.А., родитель от старшей группы
Неизбираемый член: Данильченко М.Ю., и.о. заведующего

2. СЛУШАЛИ:

Предложения по выбору председателя и секретаря Управляющего совета.

ВЫСТУПИЛИ:

Данильченко Мария Юрьевна, и.о. заведующего ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

По итогам голосования:
председателем Управляющего совета выбрана Аляева Ольга Сергеевна
секретарем Управляющего совета выбрана Курочкина Ольга Константиновна

3. СЛУШАЛИ

План работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год

ВЫСТУПИЛИ:

Куручкина Ольга Константиновна, документовед ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год в предложенном варианте.

4. СЛУШАЛИ

Перечень локальных актов для актуализации на начало учебного года.

ВЫСТУПИЛИ:

Куручкина Ольга Константиновна, документовед ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Рассмотреть локальные акты, требующие актуализации.
- 4.2. Разработать новые редакции локальных актов и представить на принятие Управляющему совету

Срок: До 30.10.2024 года
Ответственные: Документовед Куручкина О.К

5. СЛУШАЛИ

Предложения для внесения в Программу развития ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга на 2025-2029 годы.

ВЫСТУПИЛИ:

Данильченко Мария Юрьевна, и.о. заведующего ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

5.1. Включить в Программу развития внесенные предложения.

Срок: до 01.12.2024г.
Ответственные: И.о. заведующего Данильченко М.Ю.

6. СЛУШАЛИ

Организационные вопросы по подготовке ко Дню дошкольного работника.

ВЫСТУПИЛИ:

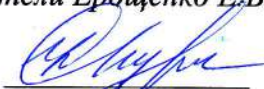
Ерощенко Екатерина Викторовна, воспитатель ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

- 6.1. Организовать праздник с воспитанниками ко Дню дошкольного работника.
- 6.2. Снять видеопоздравление для сотрудников ГБДОУ

Срок: До 27 сентября 2024
Ответственные: Воспитатели Ерощенко Е.В., Куприна Ю.Н.

Секретарь Управляющего совета



Председатель Управляющего совета

