

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРОТОКОЛ № 3

Управляющего совета

ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга

Дата проведения: **18 января 2025 года**

Время начала собрания: 18.00

Присутствовали: список прилагается

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация и проведение мероприятий, посвященных 80-летию победы в Великой Отечественной войне.
2. Актуализация локальных актов на начало нового календарного 2025 года.
3. Планирование списания и закупок 2025 года.
4. Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством питания воспитанников».
5. Внесение изменений в Устав
6. Разное

1. СЛУШАЛИ:

План мероприятий, посвященных 80-летию победы в Великой Отечественной войне.

ВЫСТУПИЛИ:

Данильченко Мария Юрьевна, и.о. заведующего ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Принять план мероприятий, посвященных 80-летию победы в Великой Отечественной войне.

2. СЛУШАЛИ

Перечень локальных актов для актуализации на начало учебного года.

ВЫСТУПИЛИ:

Курочкина Ольга Константиновна, документовед ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Рассмотреть локальные акты, требующие актуализации.
- 2.2. Разработать новые редакции локальных актов и представить на принятие Управляющему совету

Срок:

в течение января 2025 года

Ответственные:

Документовед Курочкина О.К

3. СЛУШАЛИ

Перечень имущества, потерявшего свои потребительские качества и непригодного для дальнейшего использования с последующим списанием. Перечень планируемых закупок в 2025 году.

ВЫСТУПИЛИ:

Данильченко Мария Юрьевна, и.о. заведующего ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Согласовать представленный перечень имущества, потерявшего свои потребительские качества и непригодного для дальнейшего использования с последующим списанием.
- 3.2. Согласовать закупки запланированные на 2025 год

4. СЛУШАЛИ

Проведение анкетирования родителей об удовлетворенности качеством питания воспитанников.

ВЫСТУПИЛИ:

Курочкина Ольга Константиновна, документовед ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Разработать анкету для проведения опроса
Срок: До 15 февраля 2025 года
Ответственные: Документовед Курочкина О.К.
- 4.2. Организовать анкетирование
Срок: До 30 января 2025 года
Ответственные: Воспитатели групп, Линник В.В., ответственный за ведение госпаблика ВКонтакте
- 4.3. Организовать обработку полученных данных и размещение результатов опроса для родительской общественности
Срок: До 10 марта 2025 года
Ответственные: Документовед Курочкина О.К.

5. СЛУШАЛИ

Внесение изменений в Устав.

ВЫСТУПИЛИ:

Данильченко М.Ю., и.о. заведующего ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

- 5.1. Принять изменения в Устав (редакция №8).

Секретарь Управляющего совета



Председатель Управляющего совета

