

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРОТОКОЛ № 2

Управляющего совета

ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга

Дата проведения: **3 декабря 2024 года**

Время начала собрания: 18.00

Присутствовали: список прилагается

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет об итогах финансов-экономической деятельности за 2024 учебный год.
2. Отчет руководителя по реализации Программы развития на 2020-2024 годы.
3. Проект Программы развития на 2025-2029 годы.
4. Организация контроля качества питания воспитанников.
5. Организация новогодних мероприятий.

1. СЛУШАЛИ:

Отчет об итогах финансово-экономической деятельности за 2024 год.

ВЫСТУПИЛИ:

Данильченко Мария Юрьевна, и.о. заведующего ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Информацию принять к сведению
- 1.2. Признать удовлетворительной работу по финансово-экономической деятельности за 2024 год

2. СЛУШАЛИ:

Отчет руководителя по реализации Программы развития на 2020-2024 годы.

ВЫСТУПИЛИ:

Данильченко Мария Юрьевна, и.о. заведующего ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Признать работу учреждения по программе развития на 2020-2024гг. удовлетворительной.

3. СЛУШАЛИ

Проект Программы развития на 2025-2029 годы

ВЫСТУПИЛИ:

Данильченко Мария Юрьевна, и.о. заведующего ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Принять предложения в программу развития по проектам:
 - «Лаборатория семьи»
 - «Лаборатория роста»

- «Лаборатория кадров»
- «Лаборатория пространства»
- «Лаборатория здоровья»

4. СЛУШАЛИ

Организация контроля качества питания воспитанников.

ВЫСТУПИЛИ:

Курочкина Ольга Константиновна, документовед ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

РЕШИЛИ:

- 4.1. Принять к сведению отчет совета по питанию ГБДОУ
- 4.2. Организовать работу по информированию родительской общественности об организации питания в детском саду через госпаблик Вконтакте.

Срок: *в течение учебного года*

Ответственные: *Перистик К.А., кладовщик, Линник В.В., воспитатель (ответственный за ведение госпаблика ВКонтакте)*

5. СЛУШАЛИ

Организационные вопросы по подготовке ко Новогоднему празднику.

ВЫСТУПИЛИ:

Куприна Юлия Николаевна, воспитатель ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга.

Аляева Ольга Сергеевна, представитель родительской общественности от средней группы.

РЕШИЛИ:

- 5.1. Утвердить даты проведения новогодних утренников 23 декабря для средней группы и 25 декабря для старшей и подготовительной групп.
- 5.2. Организовать участие родителей в ходе новогодних утренников.
- 5.3. Провести конкурс новогодних поделок.
- 5.4. Привлечь родителей к украшению музыкального зала и групповых.

Секретарь Управляющего совета


О.К. Курочкина

Председатель Управляющего совета


О.С. Аляева