

ПРИНЯТО

Решением
Управляющего совета образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 50
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 171 от 31.08.2021 года
Заведующего
ГБДОУ детского сада № 50
Невского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детского сада № 50
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ**о Совете по питанию**

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 50
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию ГБДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ГБДОУ.
- 1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующая ГБДОУ.

2. Задачи работы Совета по питанию

- 2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- 2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.
- 2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников ГБДОУ в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом конкретной группы, разработанным и утвержденным Управлением социального питания Санкт-Петербурга;
- 2.4. Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению контракта, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ГБДОУ.
- 2.5. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в ГБДОУ и взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению контракта в ГБДОУ.

3. Содержание работы Совета по питанию

- 3.1. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- 3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных районных нормативных документов по питанию воспитанников;
- 3.3. Участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- 3.4. Рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания воспитанников; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- 3.5. Обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников в ГБДОУ;
- 3.6. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ;
- 3.7. Изучает лучший опыт организации питания воспитанников на группах и обеспечивает его распространение;
- 3.8. Изучает мнение родителей о состоянии питания воспитанников в ГБДОУ;
- 3.9. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания воспитанников;
- 3.10. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- 3.11. Анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию;
- 3.12. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, Управления социального питания, комиссии по питанию администрации района и других служб по организации питания воспитанников в ГБДОУ;

- 3.13. Рассматривает меню с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.
- 3.14. Совет по питанию имеет право:
- Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.
 - Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в детских дошкольных учреждениях и в районе в целом.
 - Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.
- 3.15. Осуществляет контроль:
- За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).
 - За организацией питания в ГБДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).
 - За работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
 - За выполнением 10-ти дневного циклического меню.

4. Состав Совета по питанию

- 4.1. Председатель – заведующий ГБДОУ;
- 4.2. Члены Совета: медицинская сестра, завхоз, повар, педагоги, представители родительской общности ГБДОУ;
- 4.3. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.
- 4.4. На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители Централизованной бухгалтерии, поставщиков продуктов, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ГБДОУ.

5. Организация работы Совета по питанию

- 5.1. Заседание Совета по питанию созывается 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.2. Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета;
- 5.3. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов
- 5.4. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
- 5.5. На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.
- 5.6. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

- 6.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.2. Протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.

Примечание: Срок действия данного Положения не устанавливается.