**ПРИНЯТ**

педагогическим советом

ГБДОУ детского сада № 50

общеразвивающеговида

Невского района Санкт-Петербурга

**протокол № 1 от 31.08.2023 года**

**УТВЕРЖДЕН**

Заведующим ГБДОУ № 50

общеразвивающего вида

Невского района Санкт-Петербурга

(приказ № 183 от 31.08.2023 года)

**Першуткиной С.И. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

(Ф.И.О., подпись, печать)

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2023 -2024 учебный год**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 50 общеразвивающего вида**

**Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2023 год**

**Структура годового плана**

**1.Анализ деятельности ГБДОУ № 50 за 2022-2023 учебный год**

**2. Основные задачи работы ГБДОУ на 2023-2024 учебный год**

**3. Раздел 1. Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования**

**4. Раздел 2. Организация работы с кадрами**

**5. Раздел 3. Руководство инновационной деятельностью ДОУ**

**6. Раздел 4. Контроль качества образовательной, оздоровительной,**

**работы в ДОУ**

**7. Раздел 5. Организация медицинского сопровождения, обеспечение**

**безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ**

**8. Раздел 6. Организация взаимодействия с родителями воспитанников**

**ДОУ**

**9. Раздел 7. Административная и финансово-хозяйственная деятельность**

**10. Приложения к годовому плану:**

1. Система занятий с детьми (по группам).

2. Реализация образовательной нагрузки.

3. Система физкультурно-оздоровительной работы.

4. Система образовательной работы с детьми (по группам).

5. План работы Совета по питанию.

6. План работы Совета родителей ДОУ

7. План работы по профилактике детского травматизма

8. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного

травматизма

9. План совместной работы ГБДОУ № 50 и ГБОУ школой № 342 на 2023-2024 уч. год.

10. Расписание проведения с детьми занятий «Музыка», «Физическая культура»,

утренней гимнастики под музыку, вечеров досуга

11. Договора о сотрудничестве с другими организациями

**Анализ деятельности ГБДОУ № 50 за 2022-2023 учебный год**

**1.Общие сведения о ГБДОУ**

- ГОД ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ: **1960 ГОД**

- ПРОЕКТНАЯ МОЩНОСТЬ: **80 ДЕТЕЙ**

- КОЛИЧЕСТВО ГРУПП: **4**

- ВИДЫ ГРУПП: ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ

- КОЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ **104 ЧЕЛОВЕК**

**(ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА)**

- РЕЖИМ РАБОТЫ ГБДОУ: С 7 – 00 ДО 19 – 00

**ГБДОУ детский сад № 50**

**- Лицензия (бессрочная) на право ведения образовательной деятельности в сфере дошкольного образования от 15 февраля 2021г (регистрационный № 4346) (распоряжение Комитета по образованию от 15 февраля 2021 года № 345-р) с Приложением №1 от 15.02.2021 год**

В 2022-2023 учебном году в ГБДОУ функционировало 4 группы, в том числе: 1 группа - для детей младшего дошкольного возраста (3-4 года), 1 группа - для детей среднего дошкольного возраста (4-5 лет), 1 группы – для детей старшего дошкольного возраста (5-6 лет), 1- подготовительная группа (6-7 лет).

В течение учебного года учреждение было полностью укомплектовано

**2. Укрепление и развитие материальной базы учреждения**

За период 2022-2023 учебного года в учреждении был проведены следующие работы и приобретено оборудование:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование работ** | **Исполнитель** |
|  | **Бюджет:** | **Руб.** |
| 1. | Продукты питания | 4 579 409,11 |
| 2. | Медицинский осмотр сотрудников | 99 650,00 |
| 3. | Поставка бытовой химии | 52 746,16 |
| 4. | Приобретение канцтоваров | 13 315,74 |
| 5. | Дератизация и дезинфекция | 2 379,24 |
| 6. | Камерное обеззараживание постельных принадлежностей и чистка ковровых покрытий | 11 299,73 |
| 7. | Услуги прачечной | 45 374,98 |
| 8. | Вывоз отходов | 195 513,00 |
| 9. | Мытье окон | 16 516,80 |
| 10. | Прокат вестибюльных ковров | 52 030,00 |
| 11. | Программное обеспечение «Вижен-Софт: Питание в ДОУ» | 29 532,00 |
| 12. | Оказание услуг по технической поддержке и сопровождению официального сайта | 63 120,00 |
| 13. | Поставка хозяйственных товаров | 21 829,10 |
| 14. | Поставка песка | 13 586,68 |
| 15. | Услуги по передаче тревожных сигналов КТС | 90 916,00 |
| 16. | Техническое обслуживание АПС, СОУЭ, СКУД | 31 148,29 |
| 17. | Чистка кровли от снега и наледи | 46 960,14 |
| 18. | Техническое обслуживание ЦАСПИ | 71 664,00 |
| 19. | Интернет | 32 400,00 |
| 20. | Периодическая проверка технического состояния вентиляционных каналов | 1 071,95 |
| 21. | Комплексное техническое обслуживание и ремонт кухонного оборудования | 208 417,65 |
| 22. | Техническое обслуживание узлов учета тепловой энергии | 46 074,00 |
| 23. | Услуги по поверке весового оборудования | 8 373,82 |
| 24. | Техническое обслуживание теплового центра и подготовка к новому отопительному сезону | 92 255,16 |
| 25. | Оказание услуг связи | 12 088,80 |
| 26. | Экологическое сопровождение | 32 900,00 |
| 27. | Коммунальные услуги | 1 239 644,49 |
| 28. | Поставка моечных ванн | 30 500,00 |
| 29. | Производственный контроль | 129 858,30 |
| 30. | Поставка бумаги | 19 829,95 |
| 31. | Охрана объекта | 2 763 600,00 |
| 32. | Предоставление доступа на использование ПО системы СБИС | 13 750,00 |
| 33. | Обучение на курсах повышения квалификации | 22 030,61 |
| 34. | Поставка игрушек | 34 562,93 |
| 35. | Поставка кухонного оборудования | 401 709,40 |
| 36. | Оказание услуг радиовещания | 9 037,44 |
| 37. | Локализация аварий | 13 600,00 |
| 38. | Техническое обслуживание систем видеонаблюдения | 45 501,46 |
| 39. | Поставка мебели | 74 600,00 |
| 40. | Оказание услуг по дезинфекции помещений | 7 137,72 |
| 41. | Поставка моноблока | 61 042,98 |
| 42. | Оказание услуг по лабораторным исследованиям | 6 029,10 |
| 43. | Поставка картриджей | 21 900,00 |

**3. Обеспечение безопасности, охраны жизни и укрепление здоровья детей**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

В ГБДОУ № 50 работает медицинский персонал ДГП № 73, ДПО № 13 Невского района, с которой заключён договор на медицинское обслуживание детского сада:

* Медицинская сестра работает 4 раза в неделю.
* Врач работает 1 раз в неделю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Образование | Стаж работы | Категория |
| **Врач педиатр**  Гущина Галина Васильевна | Высшее | 42 год | Высшая |
| **Медицинская сестра**  Герасименко Тамара Борисовна | Среднее специальное | 52 год | Высшая |

**АНАЛИЗ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**:

Работа медицинского персонала в течение года велась в соответствии с установленными требованиями и плана работы медицинского персонала, утвержденного заведующим ДПО № 13.

Регулярно проводился осмотр детей медсестрой Герасименко Т.Б. Особое внимание уделялось вновь поступающим детям и детям, пришедшим после болезни.

В соответствии с возрастом и индивидуальным планом медсестрой под контролем врача проводились вакцинация и туберкулинодиагностика. Два раза в год производились антропометрические измерения детей.

В ГБДОУ за прошедший год незначительно уменьшилась заболеваемость детей простудными заболеваниями. Все сотрудники заботились о здоровье детей, соблюдали режим дня, поддерживали санитарное состояние всех помещений, соблюдали температурный режим.

**НАЛИЧИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА, ОБОРУДОВАНИЯ**:

* Медицинский кабинет
* Холодильник - 2
* Медицинский столик со стеклянной крышкой - 2
* Шкаф для медикаментов
* Ростомер
* Кушетка - 2
* Облучатель бактерицидный Дезар-3 -2
* Тонометр (детский, взрослый), фонендоскоп
* Письменный стол
* Стулья - 2
* Раковина
* Ведро с педальной крышкой -2
* Весы медицинские
* Биксы – 2 шт.
* Контейнеры для дезинфекции отработанных материалов – 5 шт.
* Дозатор для антисептика
* Термоконтейнер с хладоэлемента
* Секундамер
* Ширма медицинская -2
* Шина Крамера
* Лампа - лупа

**РЕАЛИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Соблюдение двигательной активности в группах детского сада в соответствии с возрастными и физическими особенностями детей.

2. Воздушное закаливание.

3. Сон без маек (летом)

4. Обширное умывание (летом)

5. Бодрящая гимнастика после сна, тренажерный путь (хождение по ребристой дорожке – «дорожке здоровья»)

6. Полоскание полости рта.

7. Солнечные ванны

8. Мытьё ног прохладной водой (летом)

**АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**:

**ОБЩАЯ ЗАБОЛЕВАЕМОСТЬ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Зарегистрировано заболеваний всего | Показатель заболеваний на 1000 детей | В том числе | |
| Простудные | Инфекционные |
| 2022– 2023  учебный год | 235 | 2259,6 | 172 | 40 |

**ОСТРАЯ ЗАБОЛЕВАЕМОСТЬ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2022– 2023  учебный год | Зарегистрировано заболеваний | | Количество заболеваний на 1000 детей |
| Энтерит | | 1 | 9,6 |
| Скарлатина | | - | - |
| Грипп, орви | | 172 | 1653,8 |
| Ангина | | - | - |
| Прочие (в/о) | | 10 | 96,2 |

**ЗАБОЛЕВАЕМОСТЬ ДЕТЕЙ В СЛУЧАЯХ, В ДНЯХ НА ОДНОГО РЕБЁНКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Число дней, пропущенное одним ребёнком по болезни | Количество случаев |
| 2022– 2023  учебный год | 10 | 10 |

**ПРОЦЕНТ ЧАСТО БОЛЕЮЩИХ ДЕТЕЙ (ЧБД):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество часто болеющих детей | Процент часто болеющих детей |
| 2022– 2023  учебный год | 8 | 7,7% |

**ИНДЕКС ЗДОРОВЬЯ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа | Всего по детскому саду |
| 11 | 15,2 | 18,7 | 25,6 | 17,6 |

**ПРОЦЕНТ ДЕТЕЙ ИМЕЮЩИХ МОРФОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОТКЛОНЕНИЯ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Типы заболеваний | Младшая группа | | Средняя группа | | Старшая группа | | Подготов.  группа | | Всего | |
| Кол. | % | Кол. | % | Кол. | % | Кол. | % | Кол. | % |
| Болезни органов зрения | 8 | 32% | 3 | 12% | 7 | 26,9% | 5 | 17,8% | 23 | 22,1% |
| Болезни костно - мышечной системы | 2 | 8% | 5 | 20% | 5 | 19,2% | 4 | 14,3% | 16 | 15,4% |
| Болезни органов пищеварения | 2 | 8% | 2 | 8% | 3 | 11,5% | 2 | 7,1% | 9 | 8,6% |
| Болезни кровообращения | 3 | 12% | 3 | 12% | 2 | 7,7% | 1 | 3,6% | 9 | 8,6% |
| Болезни эндокринной системы | - | - | 1 | 4% | 1 | 3,8% | 1 | 3,6% | 3 | 2,9% |
| Болезни органов дыхания | - | - | 3 | 12% | 4 | 15,4% | 7 | 25% | 14 | 13,5% |
| Болезни нервной системы | 2 | 8% | - | - | - | - | 2 | 7,1% | 4 | 3,8% |
| Болезни кожи | - | - | 1 | 4% | 1 | 3,8% | 2 | 7,1% | 4 | 3,8% |
| Аллергические заболевания | 2 | 8% | 5 | 20% | 5 | 19,2% | 6 | 21,4% | 18 | 17,3% |
| Болезни мочеполовой системы | 1 | 4%; | 1 | 4% | - | - | - | - | 2 | 1,9% |
| Болезни уха | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Новообразования | - | - | 1 | 3,8% | - | - | - | - | 1 | 0,96% |

**ПРОЦЕНТ ДЕТЕЙ С ХРОНИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хронические заболевания | Кол – во детей с хроническими заболеваниями | Процент детей с хроническими заболеваниями |
| Болезни нервной системы | 2 | 1,9% |
| Болезни органов дыхания | 2 | 1,9% |
| Болезни мочеполовой системы | - | - |
| Болезни глаза | 1 | 0,9% |
| Болезни костно-мышечной системы | - | - |
| Аллергические заболевания | 1 | 0,9% |
| Болезни кожи | 1 | 0,9% |
| Болезни эндокринной системы | - | - |
| Болезни крови | - | - |
| **Всего:** | 7 | 6,7% |

**ПРОЦЕНТ ДЕТЕЙ ФУНКЦИОНАЛЬНО НЕЗРЕЛЫХ К ОБУЧЕНИЮ В ШКОЛЕ:** нет

**ПРОЦЕНТ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ, ВЫЗВАННЫМИ АДАПТАЦИЕЙ К ДОШКОЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ:** нет

**ПРОЦЕНТ ДЕТЕЙ ПО ГРУППАМ ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 группа | 2 группа | 3 группа |
| Мезосоматическое развитие | Микросоматическое развитие | Макросоматическое развитие |
| 100 (96,2%) | 1 (0,9%) | 3 (2,9%) |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ПО ГРУППАМ ЗДДОРОВЬЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа | ИТОГО |
| 2022– 2023  учебный год | 28 | 66 | 9 | 1 | 104 человек |

**ПРОЦЕНТ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ: %**

**РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА**

В течение 2022 -2023 учебного года в ГБДОУ проводилась систематическая работа по профилактике детского травматизма, детского дорожно-транспортного травматизма согласно утвержденным планам работы

**ДАННЫЕ ПО ДЕТСКОМУ ТРАВМАТИЗМУ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Место травматизма | 2022 | 2023 |
| 1 | При организации непрерывной образовательной деятельности | нет | нет |
| 2 | В режимных моментах | нет | нет |
| 3 | На прогулке | нет | нет |

**АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ В ГБДОУ:**

Все дети достаточно хорошо перенесли адаптационный период. Педагоги всех групп систематически проводили профилактические беседы с родителями вновь поступающих детей и детей после длительной болезни. Необходимые консультации давала медицинская сестра Герасименко Т.Б. и врач Гущина Г.В.

Вновь поступившим детям и детям после длительной болезни подбирался щадящий режим (режим для ослабленных и часто болеющих детей) пребывания в детском саду. Контроль за выполнением режима вела мед сестра Герасименко Т.Б.

**ОЦЕНКА ПИТАНИЯ:**

* **Оценка организации питания детей**

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПин. В детском саду четырёх разовое питание. Меню разработано Комитетом по социальному питанию администрации Санкт-Петербурга. Меню в дошкольном учреждении было разнообразным и калорийным. Пища правильно обрабатывалась с соблюдением технологий. Объём порций соответствовал нормам. Накопительная ведомость ведётся, результаты отслеживаются заведующей, завхозом. Продукты ГБДОУ получало с «ООО «Продовольственный резерв» и ООО «Торгово-закупочная база», которые доставлялись в соответствии с заявкой учреждения и хранились в соответствии с требованиями. Закладка продуктов в котёл производилась согласно меню. Выдача пищи в группы производилась в соответствии с режимом. Энергетическая ценность рациона дневного питания детей соответствовала нормам. Питание было сбалансированным, включало белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, различные классы углеводов, витамины, минеральные соли и микроэлементы. Было организовано диетическое питание аллергиков по медицинским показаниям. Соблюдались все правила санитарно – гигиенической безопасности в соответствии с действующими Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

**Анализ работы совета по питанию**

Советом по питанию осуществлялся постоянный контроль:

- за закладкой продуктов на пищеблоке

- за получением продуктов с базы

- за технологией приготовления пищи

- за нормами раздачи продукции по группам

- за санитарными нормами раздачи пищи в групповых комнатах

Регулярно проводился контроль за санитарным состоянием пищеблока.

Оставлялись суточные пробы готовой продукции.

Проводился анализ накопительной ведомости.

* **Организация питания аллергиков**

В ГБДОУ, по медицинским показаниям дети, страдающие пищевой аллергией, получали питание согласно листам здоровья, в которых указаны продукты личной непереносимости ребёнка, а так же продукты замещающие их.

* **Выполнение норм питания**

Контроль, за выполнением норм питания, вели завхоз, кладовщик Перистик К.А., делая ежедневные записи в тетради накопительной ведомости и подводя итоги за 10 дней. Каждые 10 дней оценивался рекомендуемый набор продуктов питания. При необходимости руководителем ГБДОУ Першуткиной С.И. давались необходимые рекомендации.

Нормы питания выполнялись полностью, замечаний не было.

**4. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования**

В ГБДОУ № 50 реализовывалась **Основная** **образовательная программа дошкольного образования -**  принята на заседании Педагогического совета (Протокол № 1 от 31.08.2022), введён в действие и реализуется в полном объёме ФГОС ДО.

**4.1. Уровень квалификации педагогических кадров**

Воспитательно-образовательную работу в ГБДОУ осуществляют: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель. Значительное большинство педагогов учреждения имеют высокий образовательный и профессиональный ценз: **70% - ВКК, 20% - 1 КК, 10% - Без категории**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Воспитатели | Старший воспитатель | Музыкальный  руководитель | Инструктор по  физической культуре | Педагог-психолог |
| **образование** |  |  |  |  |  |
| Высшее  специальное | 3 | 1 (совместитель 0,5 ставки) | 1 | - | 1(совместитель 0,5 ставки) |
| Высшее  неспециальное | 3 |  |  |  |  |
| Неполное  высшее |  |  |  |  |  |
| Среднее  специальное | 3 |  |  |  |  |
| Среднее  неспециальное | 0 |  |  |  |  |
| **стаж работы** |  |  |  |  |  |
| до 10 лет | 3 |  |  |  | 1 (совместитель  0,5 ставки) |
| от 10 до 15 лет | 3 | 1 (совместитель 0,5 ставки) | 1 | 1 (совместитель 0,5 ставки ) |  |
| от 15 до 20 лет | 0 |  |  |  |  |
| свыше 20 лет | 2 |  |  |  |  |
| **квалификационная**  **категория** |  |  |  |  |  |
| Без категории | 2 |  |  |  |  |
| соответствие занимаемой должности | 0 |  |  |  |  |
| первая | 2 |  |  | - | 1 (совместитель 0,50 ставки) |
| высшая | 5 | 1 (совместитель 0,5 ставки) | 1 | 1 (совместитель 0,5 ставки) |  |

В *2022-2023* учебном году педагогов, прошли аттестацию воспитатели Линник В.В. на 1КК, музыкальный руководитель Мурина Е.В. и старший воспитатель Горынцева Н.Б. на ВКК.

В *2022-2023*  учебном году прошли курсы повышения квалификации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия** | **ОООД повышения квалификации (сокращенное наименование)** | **Название курса** | **Объем курса (часы)** | **Дата выдачи** |
| Першуткина С.И. | АНО ДПО "МАСПО" | Антитеррористическая защищенность образовательного учреждения | 72 | 19.05.2023 |
| Горынцева Н.Б. | АНО ДПО "МАСПО" | Антитеррористическая защищенность образовательного учреждения | 72 | 19.05.2023 |
| Курочкина О.К. | АНО ДПО БЦМО | Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе | 24 | 07.04.2023 |
| Горынцева Н.Б. | ООО "Центр содействия" | Общие требования охраны труда | 42 | 07.02.2023 |
| Перистик К.А. | ООО "Центр содействия" | Общие требования охраны труда | 42 | 07.02.2023 |
| Першуткина С.И. | ООО "Центр содействия" | Общие требования охраны труда | 42 | 07.02.2023 |
| Долгий И.Л. | ООО "Инфоурок" | Оказание первой помощи в образовательной организации | 36 | 02.11.2022 |
| Андрианова Е.В. | ООО "ЦОУ "Невский альянс" | Оказание первой помощи пострадавшим | 18 | 11.05.2023 |
| Горынцева Н.Б. | ООО "ЦОУ "Невский альянс" | Оказание первой помощи пострадавшим | 18 | 11.05.2023 |
| Линник В.В. | ООО "ЦОУ "Невский альянс" | Оказание первой помощи пострадавшим | 18 | 11.05.2023 |
| Перистик К.А. | ООО "ЦОУ "Невский альянс" | Оказание первой помощи пострадавшим | 18 | 11.05.2023 |
| Савельева А.С. | ООО "ЦОУ "Невский альянс" | Оказание первой помощи пострадавшим | 18 | 11.05.2023 |
| Лебедева Е.А. | ООО "ЦОУ "Невский альянс" | Оказание первой помощи пострадавшим | 18 | 11.05.2023 |
| Першуткина С.И. | ООО "ЦОУ "Невский альянс" | Оказание первой помощи пострадавшим | 18 | 11.05.2023 |
| Волкова С.Н. | ООО "ЦОУ "Невский альянс" | Оказание первой помощи пострадавшим | 18 | 11.05.2023 |
| Потанина Т.А. | ООО "ЦОУ "Невский альянс" | Оказание первой помощи пострадавшим | 18 | 11.05.2023 |
| Ерощенко Е.В. | ООО "ЦОУ "Невский альянс" | Оказание первой помощи пострадавшим | 18 | 11.05.2023 |
| Курочкина О.К. | ООО "ЦОУ "Невский альянс" | Оказание первой помощи пострадавшим | 18 | 11.05.2023 |
| Гайдук И.В. | ООО "ЦОУ "Невский альянс" | Оказание первой помощи пострадавшим | 18 | 11.05.2023 |
| Долгий И.Л. | ИМЦ Невского района | Развитие компетенции педагога ДОО в контексте профессионального стандарта | 36 | 25.11.2022 |
| Савельева А.С. | АНО ДПО "Образовательный Центр "Сфера успеха" | Современные инновационные технологии развития детей в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДОО | 72 | 13.09.2022 |
| Потанина Т.А. | АНО ДПО "Образовательный Центр "Сфера успеха" | Современные инновационные технологии развития детей в работе педагога ДОО в контексте ФГОС ДОО | 72 | 13.09.2022 |
| Лебедева Е.А. | АНО ДПО "Образовательный Центр "Сфера успеха" | Современные технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ при работе педагога-психолога в контексте ФГОС ДО | 72 | 21.09.2022 |

**4.2. Обеспечение качества дошкольного образования**

**Совершенствование развивающей образовательной среды ДОУ**

Важнейшим условием реализации программы является создание развивающей и эмоционально комфортной для ребенка образовательной среды.

Развивающая предметно-пространственная среда ГБДОУ организована в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

**1. Обеспечивает:** возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых**,** двигательную активность детей, возможность уединения,реализацию различных образовательных программ,учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, учет возрастных особенностей детей

**2. Является:** содержательно-насыщенно, трансформируемой, полифункциональной,вариативной, доступной, безопасной

**3. Отражает содержание образовательных областей:** cоциально-коммуникативное развитие**,** познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие

**4. Обеспечивает различные виды детской деятельности:** игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная, двигательная.

|  |  |
| --- | --- |
| Оснащение развивающей предметно-пространственной среды | Достигнутые результаты |
| Оснащение развивающей среды в группах | **Младшая группа**  Приобретено: Пирамидки. Пазлы Игрушечные машины  Изготовлено: Атрибуты для сюжетно-ролевых игр («Магазин», «Зоопарк»)  Пополнено:  Театральный уголок пополнен новыми демонстрационными материалами и атрибутами  **Средняя группа**  Приобретено:  Мячи большие Мелки Мыльные пузыри Трафареты Книги по ПДД  Изготовлено  Игра « Поймай мяч» Маски театрализованные  Пополнено: Игра «Пиши стирай» Маленькие, металлические машинки Кукольная мебель Маленькие куклы Игра « Составь узор» ( геометрические фигуры)  **Старшая группа**  Приобретено:  Игра «Повтори последовательность» Д/и «Поиграй со мной» Пазлы Р/И «Поиграй со мной» (Изучаем математику и цифры)  Изготовлено: Игра на дыхание «Подуть на бабочку» Д/И «Арифметические домики»  Пополнено: Настольно-печатные игры Картотека подвижных игр  **Подготовительная группа**  Приобретено: Дидактический материал «Школьные принадлежности» Развивающие игры «Сыщики», «Учимся сортировать мусор», « Сложи слово», «Развивающая головоломка»  Изготовлено: Атрибуты для с/р игры «Космос» Р/и «Тактильное лото » Дидактический материал по теме «Здоровое питание»  Пополнено: Дидактический материал «Виды Москвы» Мини-коллекцию «Санкт-Петербург» В уголок для экспериментирования : пинцеты, пипетки, пробирки разного размера В уголок конструирования: конструктор «Тико», металлический конструктор с винтиками и гайками. Пластиковое пяльце с нитками и деревянной иголкой для вышивания |
| Пополнение развивающей среды для прогулки | *Приобретено, пополнено, изготовлено:*  Во всех возрастных группах  Наборы мелков для рисования на асфальте,  Наборы для игр на прогулке: совки, ведра, формочки,  лопаты для снега, снежголепы.  Мыльные пузыри, машины, кукольная посуда.  Бадминтон, скакалки (старшая, подгот. группы), мяч для футбола, волейбола (подготовит. группа), бильбоке    Младшая группа Изготовлены маски для подвижных игр.  Средняя группа Лопаты, ведра, мелки для рисования на асфальте Элементы декора для создания экологической тропы на участке детского сада Старшая группа Наборы игрушек для игр с песком, ведра, лопаты, мыльные пузыри  Подготовительная группа Скакалки, формочки, мелки, мыльные пузыри |
| Совершенствование оборудования физкультурно-музыкального зала | *Приобретено*:  Елочные украшения, маски овощей, самоклеющаяся бумага  *Изготовлено:*  Д/и «Музыкальная посылка» Декорации к сценкам, сказкам Маски снеговиков Звезды серебристые  *Пополнено:* Коллекция самодельных музыкальных инструментов Фонотека «Музыкальные иллюстрации к детским сценкам, сказкам» *Музыкальное сопровождение к* утренней гимнастике, инсценировкам, досугам, праздникам  *В групповые музыкальные уголки* Картинки для песенного и танцевального творчества |

**4.3.Взаимодействие с семьями воспитанников и населением микрорайона**

В ГБДОУ № 50 организуются разнообразные формы работы с семьями воспитанников, посещающих детский сад, с учётом их особенностей, проблем и других характеристик. Все педагоги старались привлечь родителей к повседневной жизни детского сада, принимать участие в воспитании и обучении детей. Проводили различные мероприятия, в которых принимали участие дети, педагоги и родители.

Посещаемость родительских собраний была хорошей. Воспитатели профессионально владеют индивидуальной формой работы с родителями. В родительских уголках активно используют наглядную информацию по актуальным темам, которая регулярно обновляется.

В течение учебного года проводилось анкетирование родителей по темам:

* «Добро пожаловать в наш детский сад» (для вновь поступивших)
* Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью дошкольной образовательной организации (ИМЦ Невского района) (осень 2022 – весна 2023)
* «Анкета для родителей по информационным компьютерным технологиям»
* «Здоровый образ жизни»
* Анкет «Театрализованная деятельность дошкольников»
* «Анкета получателя образовательных услуг»

В течение года родители принимали участие в жизни детского сада.

В течение учебного года были разработаны памятки для молодых родителей и родителей детей вновь поступающих в ДОУ:

* + «Золотые правила» адаптации»
  + «Режим дня в детском саду»
  + «Что необходимо уметь ребенку 3-х лет к поступлению в детский сад»

Видеосъемка праздников воспитанников всех возрастных групп.

Родители отдельных воспитанников средней и старшей группы приняли участие в создании банка видеозаписей «Профессии моей семьи», предоставили видеоролики о своей работе с рассказом об особенностях профессиональной деятельности и места работы.

Смотры-конкурсы «Музыкальные инструменты своими руками», «Зимний букет».

Прошли родительские собрания для родителей воспитанников всех возрастных групп.

В рамках реализации программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей воспитанников) ГБДОУ «Компетентное родительство» были подготовлены и размещены материалы в официальной группе социальной сети m.vk.com «ГБДОУ детский сад № 50 Невского район СПб»:

* Видеорекомендации «Самодельные музыкальные инструменты как средство развития музыкальности у детей дошкольного возраста»

Консультации (презентации) по темам:

* «Необычное и увлекательное рисование»
* «Как научить ребенка дружить»
* «Приобщение детей к литературному чтению»
* «Учим детей пересказывать короткие рассказы»
* «Спорт для дошкольников»
* «Загадка и ее роль в воспитании дошкольников»
* «Развитие самостоятельности у детей дошкольного возраста»
* «Речевые игры и упражнения как средство развития речи дошкольников»
* «Ребенок и карманные деньги – 10 советов родителям»
* «Значение игр и упражнений с мячом во всестороннем развитии дошкольников»

Представление информации о деятельности ГБДОУ на сайте детского сада [**http://50.dou.spb.ru/**](http://50.dou.spb.ru/)

По результатам 2022-2023 учебного года обоснованные жалобы и претензии родителей на деятельность ГБДОУ № 50 отсутствуют.

Публикация материалов из жизни детского сада в сообществе детского сада в официальной группу детского сада в социальной сети m.vk.com «ГБДОУ детский сад № 50 Невского района СПб» https://vk.com/club178665303.

**4.4. Результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы/возраст | Количество  детей | Низкий уровень освоения программы  (чел.) | Средний уровень освоения программы  (чел.) | Высокий уровень освоения программы  (чел.) |
| Младшая группа  (3-4 года) | 24 | 2 | 15 | 7 |
| Средняя группа  (4-5 лет) | 24 | - | 14 | 10 |
| Старшая группа  (5-6 лет) | 26 | - | 17 | 9 |
| Подготовительная группа  (6-7 лет) | 30 | - | 10 | 20 |
| **Итого:** | 104 | 2 | 56 | 46 |

**В ГБДОУ № 50 работал психолог на 0,5 ставки** в период с 01.09.2022 по 31.12.2022

**Выпускники:** В школу было выпущено 23 ребенка.

**Общий результат освоения программы**: Итоговые результаты освоения **основной образовательной программы дошкольного образования** показывают стабильную положительную динамику развития детей всех возрастных групп.

**5. Результаты инновационной деятельности, представление и распространение опыта работы ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Участие в конференциях,**  **семинарах, публикации,**  **благодарственные письма,**  **проведение открытых мероприятий** | **Участие в конкурсах** |
| **Районный**  **уровень** | **Горынцева Н.Б.** принимала постоянное участие в дистанционных мероприятиях районного уровня для старших воспитателей заместителей заведующих ГБДОУ  **Горынцева Н.Б., Ерощенко Е.В., Волкова С.Н., Лебедева Е.А**. выступили с докладом на районном семинаре «Эффективные практики по взаимодействию взрослых и дошкольников в условиях ДОУ» в рамках реализации проекта «Школа возможностей» Программы развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга  **Благодарственное письмо** руководителю и воспитателям ГБДОУ за участие в памятной акции «Открытка ветерану» (апрель-май 2023)  **Благодарность Лебедевой Е.А., Муриной Е.В.** от «Невской централизованной библиотечной системы», коллектив детской библиотеки № 11 за подготовку воспитанников детского сада к участию в праздничном мероприятии, посвященном 65-летию детской библиотеки. | ***Воспитатель Лебедева Е.А.***– **ПОБЕДИТЕЛЬ районного конкурса «Калейдоскоп профессий»** в номинации «**Конспект (сценарий)»**  ***Воспитатель Лебедева Е.А.*** – **ЛАУРЕАТ районного конкурса «Мы помним, мы храним!»,** посвященного 79-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в номинации «Лучшая книжная выставка»  *Творческий коллектив «Юные театралы»*  - **музыкальный руководитель Мурина Е.В., воспитатель Лебедева Е.А**. – **участник**  заочного районного конкурса театрализованных мини-постановок среди дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга  *Команда «Шпунтик и Винтик» (Варламов Михаил и Двуреченский Феликс)*  – воспитатели **Лебедева Е.А., Долгий И.Л.**– **ЛАУРЕАТ** районного конкурса «Калейдоскоп профессий» в номинации «Конструирование».  *Сикач Добромир*  – воспитатели **Лебедева Е.А., Долгий И.Л.** – ДИПЛОМАНТ **в районном** туре IX городского конкурса чтецов среди дошкольников «Разукрасим мир стихами» в номинации 5-6 лет.  *Лапшина Кристина* – воспитатели **Потанина Т.А., Ерощенко Е.В.** – **участник районного тура** IX городского конкурса чтецов среди дошкольников «Разукрасим мир стихами» в номинации 4-5 лет.  *Погодина Ксения*  – воспитатели **Лебедева Е.А., Долгий И.Л.** – **участник районного тура** IX городского конкурса чтецов среди дошкольников «Разукрасим мир стихами» в номинации 6-7 лет.  *Ансамбль «Веселые ребята»* - музыкальный руководитель **Андрианова Е.В.** – **УЧАСТНИК** районного конкурса песни «Ты живи, моя Россия! Краше нет под небом синим!» в рамках районного фестиваля детского творчества «Невская карусель».  *Команда «Дружба»* - инструктор по физической культуре Гайдук И.В. *–* **ПОБЕДИТЕЛЬ** комплексного физкультурного мероприятия среди дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга в номинации «Веселые старты и эстафеты «Первая снежинка»  *Команда ГБДОУ № 50* - инструктор по физической культуре Гайдук И.В. *–* **ПОБЕДИТЕЛЬ** районного физкультурного праздника-соревнования «Нам со спортом по пути» для воспитанников и специалистов по физической культуре дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга в номинации «Самые ловкие».  *Артемьев Георгий, Артемьева Алла и Артемьева Анастасия Геннадьевна*  (мама) – воспитатели  **Потанина Т.А.., Ерощенко Е.В. – УЧАСТНИКИ** открытого районного конкурса семейного творчества «Новогоднее волшебство» в номинации «Ёлочная игрушка», подноминация «Игрушка-зверушка»  *Целищева Лидия и Целищева Александра Сергеевна*  (мама) – воспитатели  **Волкова С.Н., Линник В.В. – ДИПЛОМ 3 степени** открытого районного конкурса семейного творчества «Новогоднее волшебство» категория «Дети + взрослые» в номинации «Интерьерное украшение», подноминация «Снеговик»  *Жуков Роман и Жукова Юлия Сергеевна*  (мама) – воспитатели  **Волкова С.Н., Линник В.В. – ДИПЛОМ 3 степени** открытого районного конкурса семейного творчества «Новогоднее волшебство» категория «Дети + взрослые» в номинации «Ёлочная игрушка», подноминация «Игрушки разных форм»  *Аляев Владимир и Аляева Ольга Сергеевна*  (мама) – воспитатели **Волкова С.Н., Линник В.В – УЧАСТНИКИ** открытого районного конкурса семейного творчества «Новогоднее волшебство» в номинации «Интерьерное украшение», подноминация «Новогоднее дерево»  *Верещагин Артём и Верещагина Екатерина Михайловна*  (мама) – воспитатели **Волкова С.Н., Линник В.В – УЧАСТНИКИ** открытого районного конкурса семейного творчества «Новогоднее волшебство» в номинации «Интерьерное украшение», подноминация «Украшения разных форм»  *Лапшина Кристин*а – воспитатели **Потанина Т.А., Ерощенко Е.В**., **участник** районного конкурса «Поздравь Деда Мороза» в номинации «Подарок Деду Морозу».  *Гончарук Матвей* – воспитатели **Потанина Т.А., Ерощенко Е.В**., **участник** районного конкурса «Поздравь Деда Мороза» в номинации «Открытка Деду Морозу».  *Жуков Роман* – воспитатели **Волкова С.Н., Линник В.В.** **участник** районного конкурса «Поздравь Деда Мороза» в номинации «Открытка Деду Морозу».  *Аляев Владимир* – воспитатели **Волкова С.Н., Линник В.В.** **участник** районного конкурса «Поздравь Деда Мороза» в номинации «Портрет Деда Мороза».  *Погодина Ксения* – воспитатели **Лебедева Е.А., Долгий И.Л**., **участник** районного конкурса «Поздравь Деда Мороза» в номинации «Портрет Деда Мороза»  *Херодинова Вера* – воспитатели **Лебедева Е.А., Долгий И.**Л., участники районного конкурса «Поздравь Деда Мороза» в номинации «Открытка Деду Морозу»  *Аляев Владимир* - воспитатели **Волкова С.Н., Линник В. - 3 место** в районном конкурсе детского творчества «Дорога и мы» в номинации декоративно-прикладное творчество в возрастной группе 5-7 лет  *Акаева Айна, Тетенёва Валентина* – воспитатель **Волкова С.Н. -участники** районного конкурса «Наш любимы дядя Стёпа» в номинации «Я карандаш с бумагой взял…»  *Давыдова Лада, Верещагин Артём* - воспитатель **Волкова С.Н. –**участники районного конкурса изобразительного творчества «Он как ты ребенком был…» в рамках районного героико-патриотического проект «Забвению не подлежит…» |
| **Городской уровень** | **Горынцева Н.Б.** принимала постоянное участие в дистанционных мероприятиях городского уровня для старших воспитателей заместителей заведующих ГБДОУ  Сертификат участника регионального этапа ежегодного Всероссийского «Дня Эколят» (руководитель – **Горынцева Н.Б.)**  **Благодарственное письмо** воспитателю **Савельевой А.С.** от АНО ДПО «МАСПО» за подготовку финалиста **Чемпионата «Умения юных» KidS 2022-2023** в компетенции «Юный витражист» | *Линник Полина – в*оспитатель **Савельева А.С.** финалист **Чемпионата «Умения юных» KidS 2022-2023» в номинации «Юный витражист».**  *Аляев Владимир* **– воспитатель Волкова С.Н. -УЧАСТНИК** конкурса «Прояви заботу о животных» в номинации Рисунок «Петербург – город заботы о животных» в возрастной категории «Дошкольники»  *Касперович Ульяна* **– воспитатель Волкова С.Н. -УЧАСТНИК** конкурса «Прояви заботу о животных» в номинации Рисунок «Петербург – город заботы о животных» в возрастной категории «Дошкольники» |
| **Всероссийский, международный уровень** | **Педагоги** детского сада активно публикуют статьи, методические разработки *в cоциальной сети работников образования* **nsportal.ru** | *Касперович Ульяна* – воспитатель **Волкова С.Н**. – **УЧАСТНИК всероссийского конкурса рисунков Музея Победы «Защитники Отечества»**  *Касперович Ульяна* – воспитатель **Волкова С.Н**. – **УЧАСТНИК международного конкурса рисунков «Открытка Победы»** |

**Награды**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Награда |
| Першуткина С.И.  Заведующий | Почетная грамота Министерства образования РФ (2010)  Грамота Комитета по образованию (2010)  Благодарственное письмо администрации Невского района (2015) |
| Горынцева Н.Б.  Заместитель заведующего | Благодарственное письмо администрации Невского района (2010)  Почетная грамота Министерства образования РФ (2013)  Ветеран труда  Благодарность Комитета по образованию (2015) |
| Фоменкова Е.И.  Помощник воспитателя | Почетная грамота Министерства образования РФ (2009)  Ветеран труда  Благодарственное письмо администрации Невского района (2010) |
| Потанина Т.А.  Воспитатель | Почетная грамота Министерства образования РФ (2001)  Медаль к 300 – летию Санкт – Петербурга (2003)  Грамота Комитета по образованию (2010)  Благодарственное письмо администрации Невского района (2015)  Почетный знак «Отличник общего образования», 2017 |
| Волкова С.Н.  Воспитатель | Почетная грамота Министерства образования РФ (2006)  Ветеран труда  Грамота Комитета по образованию (2010)  Благодарственное письмо администрации Невского района (2015)  Почетный знак «Отличник общего образования», 2020 |
| Лебедева Е.А.  Воспитатель | Благодарственное письмо администрации Невского района (2015) |
| Курочкина О.К.  Документовед | Благодарственное письмо администрации Невского района (2015) |

**6.Вывод:**

В ГБДОУ № 50 используются современные подходы к организации воспитания и обучения детей дошкольного возраста - образовательный процесс осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области дошкольного образования в рамках действующего ФГОС ДО. Во всех возрастных группах и физкультурно-музыкальном зале созданы условия для организации активной творческой самостоятельной деятельности детей, для чего систематически пополняется и обновляется развивающая предметно-пространственная среда.

Рейтинг учреждения в микрорайоне стабильно остается на высоком уровне

За период 2022-2023 учебного года выполнены стоящие перед учреждением задачи развития и организации деятельности ДОУ. Обеспечено безопасное и комфортное пребывание детей в детском саду. Достигнуты стабильные положительные результаты развития детей: как каждой возрастной группы в целом, так и индивидуального развития каждого ребенка по образовательным областям (направлениям развития).

С учётом достигнутых результатов за 2022 – 2023 учебный год и в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, определены перспективные задачи работы учреждения на 2023-2024 учебный год.

**Приоритетные задачи**

**деятельности ГБДОУ № 50 на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Уставом ГБДОУ № 50 Невского района Санкт-Петербурга, образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ № 50, уровнем образовательной работы в детском саду определены следующие приоритетные задачи:

1.Организовать образовательный процесс в детском саду в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 50, разработанной на основе ФГОС ДО и ФОП ДО, с целью обеспечения социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития воспитанников.

2. Совершенствовать работу, направленную на охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия, путем создания условий и использования разнообразных форм взаимодействия на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития дошкольников.

3. Создавать оптимальные условия для развития экологического воспитания дошкольников в условиях современного детского сада.

4. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в решении задач по формированию основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста.

5. Продолжать использовать разнообразные формы работы с педагогами с целью повышения результативности педагогической деятельности.

6. Укреплять систему контроля (административного, методического, медицинского, общественного) за качеством работы в ГБДОУ, в том числе в рамках прохождения детским садом процедуры независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.

7. Совершенствовать формы сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными партнерами в интересах развития детей.

8. Продолжать систематическую актуализацию информационного содержания сайта ГБДОУ, официальной группы детского сада в сети «ВКонтакте» «ГБДОУ детский сад № 50 Невского района СПб» как инструмента открытого информирования, управления, обучения, воспитания и социализации.

**Раздел 1.**

**Организация условий реализации**

**образовательной программы дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственные исполнители | Срок | Отметка о выполне-нии |
| 1. | **Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ**  Группы  **Младшая группа**  Приобрести: Куклы, кубики из серии «Сложи картинку», крупные пазлы  Изготовить: Тренажёры для дыхательной гимнастики, алгоритм «Последовательность мытья рук», схемы простых построек из напольного конструктора, ширму для настольного театра, маски для театрализованной деятельности  Пополнить: Фигурки животных «Домашние, дикие животные», **к**нижный уголок – русские народные сказки,  конструктор «Ферма»  Настольный театр «Колобок», «Маша и медведь», «Курочка ряба»  **Средняя группа**  Приобрести: Лото, машины, магнитный конструктор, крупную мозаику, коробки для сюжетно-ролевых игр  Изготовить: Демонстрационные материалы по теме: «Экологическое воспитание дошкольников»  Пополнить: Сюжетно-ролевые игры «Поликлиника», «Парикмахерская» (атрибуты)  **Старшая группа** Приобрести: Вертушки, касса, весы, каски пожарных, атрибуты для с/р игры «Полиция»  Изготовить: Ширму для театрализованных игр  Пополнить: С/р «Доктор», «Военные», «Салон красоты»  **Подготовительная группа**  Приобрести: Игровой набор «Трамвай с остановкой и аксессуарами», логический набор «Учимся играя», настольная игра «Готовимся к школе», р/и «Морской бой»  Изготовить: Маски к подвижным играм, Игра «Поймай шарик», Игра с палочками «Повтори рисунок»  Пополнить: Настольно-печатные игры в соответствии с возрастном воспитанников группы, атрибуты к с/р играм «Магазин», «Строители».  Материал для обеспечения деятельности детей на прогулке  Приобрести, изготовить, пополнить:  Младшая группа: Ведра для песка, лопаты для снега, машинки, вертушки, мыльные пузыри  Средняя группа: Мыльные пузыри, мячи  Старшая группа: Мелки для асфальта, лопаты,  совки, ведра, формочки, трактора, машины  Подготовительная группа: Наборы игрушек для игр с песком, лопаты для снега, мелки, ведра, снежколепы  Физкультурно-музыкальный зал   * **Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»**   **Музыкальная деятельность**  - приобрести контейнеры для хранения декораций и атрибутов; декорации для оформления зала к праздникам и досугам  - изготовить декорации и атрибуты для праздников и досугов  - систематизация, изготовление, пополнение и редактирование всех папок, различные Д/и  *В групповые центры*: Папка «Песенки-картинки»; папка «Музыкальные картинки»;  наглядные пособия и музыкальные инструменты соотв. возрасту   * **Реализация образовательной области «Физическое развитие»**   **Физическая культура**  - приобрести мишени для метания, обручи для подвижных игр на улице  - изготовить мишени для метания малого мяча  -пополнить зал мячами волейбольными, обручами пластмассовыми  В групповые центры, на прогулку: мячи легкие для игры на улице, обручи | Воспитатели младшей группы  Лебедева Е.А.  Воспитатели средней группы  Ерощенко Е.В.  Потанина Т.А.  Воспитатели старшей группы  Волкова С.Н.  Линник В..  .  Воспитатели подготовитель-  ной группы  Савельева А.С.  Заведующий  Заместитель заведующего  Воспитатели групп  Заведующий  Заместитель заведующего  Музыкальный руководитель  Андрианова Е.В  Заведующий  Заместитель заведующего  Воспитатели | В течение учебного года  В течение учебного года |  |
| 2. | **Методическое сопровождение образовательного процесса**  2.1. Использование электронных версий методических журналов:  «Справочник руководителя дошкольного образовательного учреждения»,  «Справочник старшего воспитателя»,  «Дошкольное воспитание»,  «Управление дошкольным образовательным учреждением» (с приложениями)  «Музыкальный руководитель»,  «Воспитатель детского сада» (с приложениями)  «Нормативные документы образовательного учреждения»  «Справочник музыкального руководителя»  2.2. Оснащение групп программно-методическим комплексом по реализации ОП ДО  2.3 Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО  2.3 Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОУ  2.4 Оформление выставок к педсоветам  2.5 Подбор, оформление и систематизация материалов по разным направлениям работы с дошкольниками в помощь педагогов  2.6. Оформление материалов из опыта работы педагогов ГБДОУ  2.7. Оформление информационных материалов по аттестации педагогических работников | Заведующий  Завхоз  Заместитель заведующего  Заведующий  Заместитель заведующего  Заместитель заведующего  Педагоги |  |  |
| 3. | **Оформление информационного сайта ДОУ**  Продолжать работу по своевременному обновлению материалов на сайте детского сада [**http://50.dou.spb.ru/**](http://50.dou.spb.ru/) | Заведующий  Заместитель заведующего  Документовед | В течение учебного года |  |
| 4. | Систематическое обновление и публикация материалов в сообществе детского сада в социальной сети m.vk.com «ГБДОУ детский сад № 50 Невского района СПб». | Педагоги | В течение учебного года |  |

**Раздел 2.**

**Организация работы с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственные исполнители | Срок | Отметка о выполнении |
| **1.** | **Курсы повышения квалификации**  **(СПб АППО, ИМЦ района):**  -Направить на КПК педагогов | Заведующий  Заместитель заведующего | В течение учебного года |  |
| **2.** | **Прохождение аттестации:** в соответствии с графиком | Заведующий  Заместитель заведующего | В течение учебного года |  |
| **3.** | **Разработка и реализация персонализированных программ наставничества** | Заместитель заведующего  Педагоги | 2023-2024  учебный год |  |
| **3.** | **Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ДОУ:**  - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС ДО, ФОП ДО, в том числе проводимых в дистанционном формате | Педагоги ГБДОУ | В течение учебного года  по мере необходимости |  |
| **4.** | **Участие в профессиональных конкурсах** | Педагоги | В течение учебного года |  |
| **5.** | **Педагогические советы:**  *1. Установочный «Векторы развития современного детского сада в условиях реализации ФОП ДО»*   * Подведение итогов летней работы в ГБДОУ. * Год педагога и наставника: векторы развития учреждения. Разработка персонализированных программ наставничества на 2023-2024 учебный год. * Новый порядок аттестации педагогов с 01.09.2023 * Построение единой системы гражданско-патриотического воспитания. * Развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых». * Организация профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников: соединяем теорию с практикой * Учреждение в системе образования района и города: реализация индивидуальных интересов и общие достижения. * Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность ГБДОУ. * Об организации работы по реализации проектов программы развития ГБДОУ на 2020-2024 года. Участие в районном проекте «Школа возможностей». * Конкурсное движение как «школа возможностей» для реализации творческого потенциала участников образовательных отношений в ГБДОУ. * Принятие ОП ДО ГБДОУ детского сада № 50 Невского района Санкт-Петербурга, разработанной на основе ФОП ДО с Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы ГБДОУ на 2023-2024 учебный год . * Перспективные направления работы детского сада в 2023-2024 учебном году. Принятие плана работы (годового плана) на 2023-2024 учебный год. * Принятие графиков работы специалистов, расписания проведения специалистами с воспитанниками групп занятий, утренней гимнастики, вечеров досуга. * Системы занятий с воспитанниками групп, реализации образовательной нагрузки в 2023-2024 учебном году. * Принятие вариативных режимов работы групп. * Принятие рабочих программ воспитателей групп и специалистов. * Планирование образовательной работы с детьми в рамках реализации ОП ДО. Принятие форм планирования образовательной работы с детьми. * Принятие форм педагогической диагностики (мониторинга) на новый учебный год * Принятие дополнительных образовательных программ в ГБДОУ. * О проведение смотра-конкурса фотографий «Чудеса с обычной грядки» (совместно с родителями).   *2. «Современные подходы к оптимизации работы по экологическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»*   * Выполнение решений предыдущего педсовета. * Подведение итогов тематической проверки «Организация работы ГБДОУ по экологическому образованию дошкольников» * Инновационные подходы к экологическому образованию дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» * Организация экологической тропы в ГБДОУ – представление паспорта экологический тропы группы. * Результаты анкетирования родителей воспитанников по экологическому образованию дошкольников * Сотрудничество с родителями по экологическому воспитанию дошкольников в ГБДОУ и семье * Принятие положения о смотре - конкурсе «Парад снеговиков».   *3. «Пути формирования основ гражданственного и патриотизма у детей дошкольного возраста в семье и детском саду*   * Выполнение решений предыдущего педсовет * Подведение итогов тематической проверки * Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей и культурой родного города * Сказка – как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников. * Воспитание гражданско-патриотических чувств дошкольников через музыкальную деятельность (из опыта работы). * **О результатах анкетирования родителей по теме «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду**» * Об использовании интересных форм сотрудничество ГБДОУ и семье по формированию основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста * О проведении смотра-конкурса «Лэпбук «Космос» (совместно с родителями)   *4 . Итоговый «Результаты работы с детьми за год».*   * Выполнение решений предыдущего педсовета * Анализ результатов педагогической деятельности * Отчеты педагогов по выполнению приоритетных задач плана образовательной работы на 2023-2024 учебный год и перспективные направления деятельности детского сад в следующем учебном году. * Презентация итогов проектной деятельности, * Реализация тем по самообразованию в учебном году * Подведение итогов физкультурно–оздоровительной работы за учебный год, анализ заболеваемости и листов здоровья. * Принятие плана работы на летний период * Принятие проекта плана работы (годового плана) на новый 2024-2025 учебный год. | Заведующий  Заместитель заведующего  Заведующий  Заместитель заведующего  Педагоги    Заведующий  Заместитель заведующего  Воспитатели  Заместитель заведующего  Заведующий  Заместитель заведующего  Горынцева Н.Б.  Линник В.В.  Потанина Т.А.  Андрианова Е.В.  Заместитель заведующего  Заведующий  Заместитель заведующего  Педагоги  Заместитель заведующего | Август 2023  Ноябрь 2023  Март 2024  Май 2024 |  |
| **5.** | **Семинар-практикум**  «Организация познавательно-исследовательской деятельности и экспериментирования дошкольников»  **Семинар-практикум**  «Ранняя профориентация дошкольников: возможности использования дидактических игр и методических пособий в практике работы педагога ДОУ»  **Семинар-практикум** «Конструктивно-модельная деятельность дошкольников» | Заместитель заведующего | Октябрь  Январь  Апрель |  |
| **6.** | **Консультации**  1.Проектирование культурных практик дошкольников в образовательном процессе детского сада.  2.Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста  3.Роль воспитателя в создании условий для развития музыкальной деятельности дошкольников в музыкальном уголке.  4. Современные подходы к организации работы по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения и профилактики детского дорожного транспортного травматизма в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.  5. Формирование графических навыков дошкольник  6.Формирование у старших дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни.  7. Правила личной гигиены | Заместитель заведующего  Горынцева Н.Б.  Воспитатель  Лебедева Е.А.  Музыкальный руководитель Андрианова Е.В.  Заместитель заведующего  Горынцева Н.Б  Воспитатель Волкова С.Н.  Воспитатель  Савельева А.С.  Воспитатель Ерощенко Е.В. | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Апрель |  |
| **7.** | **Проведение открытых мероприятий:**  Открытые мероприятия для педагогов района в рамках подготовки к аттестации (совместная деятельность педагогов с детьми, занятия), в том числе в дистанционном формате | Заместитель заведующего  Педагоги | В течение учебного года |  |
| **8.** | **Индивидуальные консультации для педагогов и специалистов** | Заведующий  Заместитель заведующего | В течение учебного года по мере необходимости |  |
| **9.** | **Анкетирование педагогов** | Заместитель заведующего | В течение учебного года по мере необходимости |  |

**Раздел 3.**

**Руководство инновационной деятельностью ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Ответственные  исполнители | Срок | Отметка  о  выполнении |
| **1.** | **Обобщение опыта работы педагогов ДОУ:**  2.1. Подготовка материалов из опыта работы педагогов для публикаций в электронных и периодических изданиях  2.2 Подготовка к открытым мероприятиям, участию в семинарах, конференциях  2.3. Презентация итогов проектной деятельности, реализация тем по самообразованию в учебном году | Педагоги | 2023-2024 учебный год  Педсовет май 2024 |  |
| **2.** | **Распространение инновационного опыта работы ДОУ:**  3.1. Проведение открытых мероприятий (совместная деятельность педагогов с детьми, занятия) для различных категорий педагогических кадров.  3.2. Публикации статей, методических разработок в электронных и печатных изданиям разного уровня  3.3. Участие педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятий районного, городского уровней по актуальным вопросам дошкольного образования, в том числе и в дистанционном формате | Заместитель заведующего  Воспитатели  Специалисты | В течение учебного года |  |
| **3.** | **Организация внедрения**  Дальнейшая оптимизация работы группы в контакте «Сообщество педагогов ГБДОУ № 50 Невского района Санкт-Петербурга»  Оптимизации работы сообществ в Telegram «Педагоги ГБДОУ 50 Невского района» и WhatsApp «Педагоги ГБДОУ 50» | Заместитель заведующего | 2023-2024 учебный год |  |

**Раздел 4.**

**Контроль качества образовательной, оздоровительной работы в ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Формы контроля** | **Темы контроля** | **Объекты контроля** | **Обсужде-**  **ние результатов контроля** | **Ответствен-**  **ные исполнители** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Предупредитель-  ный контроль | - Подготовка к новому учебному году  -Комплексно-тематическое планирование образовательной работы с детьми  - Подготовка родительских собраний  - Подготовка к педсоветам  -Подготовка к занятиям | Педагоги  Воспитатели групп  Специалисты  Все группы  Воспитатели  Специалисты | Педсовет  Рабочие совещания  Рабочие совещания  Педсоветы | Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий  Заведующий | Август  В течение года  Сентябрь  Май  В течение года |  |
| 2 | Тематическая проверка | «Организация работы ГБДОУ по экологическому образованию дошкольников» | Воспитатели всех групп, специалисты | Педсовет | Заведующий Заместитель заведующего | Ноябрь  2023 |  |
| 3. | Смотр, смотры-конкурсы | Смотр-конкурс фотографий «Чудеса с обычной грядки» (совместно с родителями)  Смотр-конкурс «Парад снеговиков» (совместно с родителями)  Смотр-конкурс дидактических игр и методических пособий по ранней профориентации дошкольников (среди педагогов)  Смотр-конкурс «Лэпбук «Космос» (совместно с родителями) | Педагоги | Педсовет  Рабочее совещание  Семинар-практикум  Рабочее совещание | Заведующий  Члены комиссии | Октябрь  2023  Декабрь  2023  Январь 2024  Апрель 2024 |  |
| 4. | Оперативный контроль | - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  - Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей  - Организация питания детей  -Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона  - Адаптация детей в условиях ДОУ  - Соблюдение качества утреннего приема детей  - Состояние маркировки постельного белья, полотенец  - Санитарное состояние помещений  - Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий  - Анализ организация игровой деятельности детей  - Оборудование уголков для самостоятельной детской деятельности  - Мытье игрушек  - Соблюдение режима двигательной активности  -Анализ состояния документации воспитателей и специалистов  -Планирование образовательной работы (система образовательной работы на месяц)  -Проведение досугов (праздников, развлечений)  -Состояние работы по формированию ЗОЖ  - Анализ проведения занятий, других видов совместной деятельности  - Выполнение санитарно-гигиенических требований  - Организация образовательной нагрузки воспитанников  - Организация оздоровительной работы с детьми (утренней гимнастики, бодрящей гимнастики, закаливающих процедур)  - Анализ использования времени для организации игр во всех возрастных группах  - Состояние документации педагогов, наличие системы планирования образовательного процесса  - Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи  - Система работы с детьми в преддверии праздников, тематических событий, недель  - Организация и планирование индивидуальной работы с детьми  - Организация разнообразной деятельности детей на прогулке  - Оформление и обновление информации в уголках для родителей  - Координация деятельности воспитателей и др. специалистов ДОУ при осуществлении образовательного процесса | Все группы | Рабочие совещания  Педсоветы | Заведующий  Заместитель заведующего Завхоз  Медицинские работники  Члены совета родителей | Еженедельно  в течение  учебного года |  |
| 5 | Педагогическая диагностика | - Организация и проведение педагогической диагностики (мониторинга) освоения детьми ОП ДО | Все группы | Рабочее совещание  Итоговый педсовет | Воспитатели групп, специалисты  Заместитель заведующего | Сентябрь  (11-25.09. 2023)  Май  (06-20.05.  2024) |  |
| 6. | Вторичный контроль | - Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний  - Выполнение предложений тематической проверки, смотра  - Выполнение предложений текущего оперативного контроля  - Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями (внешний контроль) | Все группы | Рабочие совещания  Педсоветы | Заведующий  Члены совета родителей ДОУ | Систематически  в течение учебного года |  |
| 7. | Составление отчётов, собеседование | -Самообследование ГБДОУ  -Публичный доклад  -Годовой отчёт 85-К  -Отчёт медицинского персонала о заболеваемости за учебный год, результатах оздоровительной работы с детьми  -Сдача БД «Параграф»  -Сдача БД «Учет собственности Санкт-Петербурга»  -Отчёт педагогов о проделанной работе за прошедший учебный год  -Отчёт о результатов освоения детьми ОП ДО  -Отчёты в ОО, комитет, администрацию района  -Отчёты по контингенту в ОО и плановый отдел  -Отчёты в поликлинику № 13 | Заведующий Документовед Заместитель заведующего  Медики  Заместитель заведующего  Документовед  Педагоги  Заведующий  Заместитель заведующего  Медики | Общее собрание  Итоговый педсовет | Заведующий  Заместитель заведующего  Воспитатели  Заместитель заведующего  Заведующий  Заместитель заведующего | За 2023 год. До 20.04.  За 2023-2024 учебный год  До 05.09.23  До 01.09  Январь  В течение года  Май  Сентябрь-октябрь  Май  В течение года |  |

**Раздел 5.**

**Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности,**

**охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственные исполнители | Срок | Отметка о выполнении |
| **1.** | **Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:**  - сотрудничество в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ№ 50 в рамках договора с ГБУЗ № 73 ДГП № 13  -оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников  - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ  - организация работы Совета по питанию | Заведующий  Медсестра  Врач  Заведующий | В течение учебного года |  |
| **2.** | **Организация медицинского мониторинга:**  - диагностика состояния здоровья и физического развития детей  - анализ заболеваемости воспитанников | Врач  Медсестра | В течение учебного года |  |
| **3.** | **Организация системы оздоровительной работы с детьми**  **(приложение № 3)** | Врач  Медсестра | В течение учебного года |  |
| 4. | **Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ:**  - Консультации  - Тематические рабочие совещания  -Оперативные рабочие совещания по результатам проверок ДОУ | Заведующий  Завхоз  Врач  Медсестра | В течение учебного года |  |
| **5.** | **Организация системы медицинского контроля:**  - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований  - адаптация детей в группах  - выполнение режима дня  - выполнение режима двигательной активности  - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей  - проведение оздоровительных мероприятий  - организация и качество питания воспитанников | Заведующий  Врач  Медсестра | Постоянно в течение года |  |
| **6.** | **Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ:**  - усиление пропускного режима в здание ДОУ  -неукоснительное выполнение приказа об охране жизни и здоровья воспитанников  - организация ежедневного дежурства по ДОУ (домофон, сотрудники ЧОП круглосуточно, графики дежурства в праздничные дни  - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок  -систематическая проверка функционирования систем обеспечения безопасности ДОУ (кнопка вызова полиции – «тревожная кнопка»)  - проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности | Заведующий  Завхоз | Постоянно в течение года |  |
| **7.** | **План работы по профилактике детского травматизма**  **( Приложение )**  **План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**  **(Приложение)** | Заведующий  Заместитель заведующего  Педагоги | В течение учебного года |  |

**Раздел 6.**

**Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ и населением**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Содержание работы** | **Ответственные исполнители** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | **Организационная работа:**  - заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников, вновь поступившими в ДОУ;  - оформление информации для родителей о деятельности групп:  режим работы группы,  система образовательной работы с детьми (расписание занятий, вечеров досуга, утренней гимнастики под музыку),    - оформление наглядных материалов,  сменный информационный наглядный материал на каждый календарный месяц для каждой возрастной группы по темам: «Давайте почитаем», «Игры на прогулке», «Развиваемся играя», «Учимся наблюдать»  - оформление консультаций, рекомендаций, памяток на разную тематику  - оформление выставок, альбомов, фото и видео - материалов о содержании образовательной работы;  - оформление и обновление информационного сайта ДОУ на сайте ГБДОУ  - организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДОУ  - организация приема населения и родителей ДОУ, информация и консультирование | Заведующий  Заместитель заведующего  Воспитатели  Специалисты  Воспитатели групп  Заведующий  Заместитель заведующего  Документовед  Заведующий  Заместитель заведующего | В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года |  |
| 2. | **Участие родителей в работе органов государственно-общественного управления ДОУ:**  Управляющий совет образовательного учреждения,  Совет по питанию,  Совет родителей (план работы в Приложении) | Заведующий  Заведующий | В течение учебного года |  |
| 3. | Мероприятия для родителей района, микрорайона - экскурсия по ГБДОУ  - дни открытых дверей, консультации  - мультимедийные презентации о деятельности ГБДОУ  - собрание для родителей вновь поступающих детей «Ваш ребенок идет в детский сад»  - информация о деятельности ГБДОУ на сайте ГБДОУ | Заведующий  Заместитель заведующего | В течение учебного года  Май |  |
| 3. | **Оказание методической и консультативной помощи родителям по различным вопросам развития, воспитания, здоровья детей** | Заведующий  Заместитель заведующего  Воспитатели  Специалисты  Врач  Медсестра | В течение учебного года по мере необходимости |  |

#### ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №; | Ф.И.О. | Должность | Часы | Мероприятия |
| 1. | Першуткина С.И. | Заведующая | Вторник  15.00 -18.00 | **Кабинет заведующего**  **ГБДОУ № 50** |
| 2. | Горынцева Н.Б. | Заместитель заведующего | Четверг  15.00 -17.00 | **Кабинет заведующего**  **ГБДОУ № 50** |
| 3. | Волкова С.Н.  Лебедева Е.А.  Потанина Т.А.  Ерощенко Е.В.  Линник В.В.  Гуляева А.Р.  Лаврова К.А. | Воспитатели групп | Ежедневно  по мере необходимости | **Группа** |
| 4. | Андрианова Е.В. | Музыкальный руководитель | Понедельник  17.00 - 17.30 | **Физкультурно-музыкальный зал** |
| 5. | Герасименко Т.Б. | М/сестра | В соответствии с графиком работы | **Медицинский кабинет ГБДОУ № 50** |
| 6.  7. | Гущина Г.В. | Врач | В соответствии с графиком работы | **Медицинский кабинет ГБДОУ № 50** |

**План работы с родителями воспитанников ГБДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Группа | Форма работы | Тема | Оформление  дополнительного  материала | Ответственный |
| **Сентябрь** | Все группы  Младшая группа  Старшая, подгот. группы | **Общее собрание**  **Групповые собрания**  **(возможно проведение собраний в дистанционном формате)**  **Публичный доклад**  на сайте ГБДОУ <http://50.dou.spb.ru/>  **Анкетирование**  **Досуг** | «Публичный доклад о работе ГБДОУ в предыдущем учебном году. Перспективы на новый учебный год»  «Задачи образовательной работы на новый учебный год»  «Наша жизнь в детском саду в 2022-2023 учебном году»  «Добро пожаловать в наш детский сад»  «День дошкольного работника» | Компьютерная презентация  Информационные доски  Компьютерная презентация  Листы-анкеты | Заведующий  Заместитель заведующего  Воспитатели групп  Заведующий  Заместитель заведующего  Документовед  Воспитатели младшей группы  Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **Октябрь** | Все группы  Все группы  Все  группы  Средняя группа  Все группы | **Субботник**  **День здоровья**  **Смотр-конкурс фотографий**  **Консультация** | «Уборка участка детского сада от осенней листвы»  «Чудеса с обычной грядки»  «Правила поведения на природе» | Инвентарь для уборки территории  Выставка  Оформление консультационных материалов в в социальной сети m.vk.com «ГБДОУ детский сад № 50 Невского район СПб» | Завхоз Заведующий  Воспитатели  Инструктор по физической культуре  Воспитатели групп  Ерощенко Е.В. |
| **Ноябрь** | Старшая группа  Все группы  Все группы | **Консультация**  **Анкетирование родителей**  **Праздники** | «Экологическое воспитание дошкольников в семье»  Анкета для родителей по экологическому образованию дошкольников  «В гостях у осени» | Оформление консультационных материалов в в социальной сети m.vk.com «ГБДОУ детский сад № 50 Невского район СПб»»  Листы-анкеты | Линник В.В.  Заместитель заведующего Горынцева Н.Б.  Музыкальный руководитель Воспитатели |
| **Декабрь** | Все группы  Средняя группа | **Праздник**  **Смотр-конкурс**  **Консультация** | «Здравствуй, Новый год!»  «Парад снеговиков»  «Как провести выходные дни с детьми» | Оформление зала к празднику Выставка поделок по теме смотра-конкурса  Оформление консультационных материалов в в социальной сети m.vk.com «ГБДОУ детский сад № 50 Невского район СПб» | Музыкальный руководитель  Воспитатели групп  Потанина Т.А. |
| **Январь** | Старшая, подгот. группы  Подготовительная группа | **Досуг**  **Консультация**  **Анкетирование родителей** | «День снятия Блокады Ленинграда»  «Берегите голос ребенка»  **«Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду**» | Оформление зала к мероприятию  Оформление консультационных материалов в в социальной сети m.vk.com «ГБДОУ детский сад № 50 Невского район СПб»  Листы -анкеты | Музыкальный руководитель Воспитатели старшей и подгот. групп  Музыкальный руководитель  Андрианова Е.В.  Заместитель заведующего Горынцева Н.Б. |
| **Февраль** | Старшая группа  Подгот. групп  Старшая, подгот. группы  Младшая,средняя группы  Все группы  Все группы | **Консультация**  **Собрание для родителей детей подгот. группы**  **Физкультурный праздник**  **Развлечение**  **День здоровья**  **Выставка стенгазет,** изготовленных совместно детьми и родителями | «Воспитание доброты и сочувствия у дошкольников»  «Скоро в школу»  «День защитника Отечества»  «День защитника Отечества»  **«Русский солдат – гордость России»** | Оформление консультационных материалов в в социальной сети m.vk.com «ГБДОУ детский сад № 50 Невского район СПб»  Оформление зала к празднику  Поздравительные открытки | Волкова С.Н.  Заведующий  Воспитатели подготовительной группы. Учитель начальных классов школы № 342  Инструктор по физической культуре  Воспитатели  Инструктор по физической культуре  Заместитель заведующего Горынцева Н.Б.  Воспитатели |
| **Март** | Все группы  Младшая группа  Все группы | **Праздник**  **Консультация** | « 8 марта»  «Речевые игры на прогулке» | Оформление зала к празднику Поздравительные открытки, поделки  Оформление консультационных материалов в в социальной сети m.vk.com «ГБДОУ детский сад № 50 Невского район СПб»  Оформление консультационных материалов в в социальной сети m.vk.com «ГБДОУ детский сад № 50 Невского район СПб» | Воспитатели Музыкальный руководитель  Лебедева Е.А.  Лебедева Е.А. |
| **Апрель** | Все группы  Подготовительная группа  Подготовительная группа | **Анкетирование родителей**  **Субботник**  **Выпускной**  **День здоровья**  **Консультация**  **Смотр-конкурс** | «Анкета получателя образовательных услуг»  «Уборка участка детского сада»  **«До свидания, детский сад»**  «Здоровый образ жизни в семье»  Лэпбук «Космос» | Листы-анкеты  Оформление зала к празднику  Оформление консультационных материалов в в социальной сети m.vk.com «ГБДОУ детский сад № 50 Невского район СПб» | Заместитель заведующего Горынцева Н.  Заведующий Завхоз  Музыкальный руководитель Воспитатели подг.группы  Инструктор по физической культуре  Гуляева А.Р.  Лаврова К.С. |
| **Май** | Все группы  Старшая,подгот. группы  Подготовительная группа | **Общее собрание**  **Групповые собрания**  **Праздник**    **Информацион-ные материалы** | «Подведение итогов работы за год»  «9 мая - День Победы»  По оздоровлению и организации летнего отдыха детей | Фото материалы  Оформление зала к празднику  Оформление консультационных материалов в в социальной сети m.vk.com «ГБДОУ детский сад № 50 Невского район СПб»» | Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели ст. и подгот.групп Музыкальный руководитель  Педагоги |

**Раздел 7.**

**Административная и финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственный  исполнитель | Срок | Отметка  о выполнении |
| **1.** | **Формирование контингента воспитанников ДОУ:**  - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников;  - контроль за наполняемостью групп детьми;  -ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ | Заведующий | В течение года  В течение года  В течение года |  |
| **2.** | **Административная работа с кадрами:**  - Общие собрания работников  - Управляющий Совет Образовательного учреждения  -Рабочие совещания с педагогами  -Рабочие совещания с обслуживающим персоналом  - проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности  - ведение делопроизводства по кадрам ДОУ  - ведение делопроизводства материально ответственными лицами | Заведующая  Заведующий  Заведующий  Заместитель заведующего  Заведующая,  Завхоз  Медсестра  Завхоз  Заведующий  Документовед  Завхоз | Август, январь, май  Сентябрь, ноябрь, январь, май, внеочередные заседания по мере необходимости  Ежемесячно  (по мере необходимости)  Систематически (в течение года)  В течение года  Систематически (в течение года) |  |
| **3.** | **Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ:**  - выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 50  - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности  - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно)  - выполнение требований «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников». | Заведующий,  Завхоз  Заведующий,  Завхоз  Заведующий | Систематически (в течение года)  Систематически (в течение года)  В течение года |  |
| **4.** | **Укрепление и развитие материальной базы ДОУ:**   * Промывка отопительных приборов * Подготовка и сдача теплоцентра * Камерное обеззараживание постельных принадлежностей и чистке ковровых покрытий * Провести списание твердого и мягкого инвентаря * Проведение инвентаризации * Ремонт 3-х крылец и 3-х козырьков * Завоз песка в песочницы * Приобрести канцелярские товары, мягкий инвентарь, посуду, товары бытовой химии * Физкультурное оборудование, развивающие игры, игрушки * Приобретение 2 ноутбуков , 2 процессоров * Приобретение 4 принтеров на группы * Приобретение детских стульев в музыкальный зал * Приобретение проектора для зала * Приобретение столов и стульев для персонала * Приобретение мебели для групп и кабинета завхоза * Приобретение оборудования и посуды для пищеблока * Приобретение диванов двусторонних детских для 2 раздевалок | Заведующий  Заместитель заведующего  Завхоз | Лето  В течение учебного года |  |
| **5.** | **Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ДОУ:**  **5.1. Заключение договоров, размещение заказов:**  **-** участие в совместных торгах позаключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ДОУ и электронных магазинах  - составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги  - составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте  - организация работы комиссии ДОУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов  **5.2. Планирование финансовой деятельности ДОУ:**  **-** составление перечня потребностей дошкольного учреждения на следующий финансовый год.  - распределение средств постатейно.  - составление заявки на приобретение оборудования для депутата  **5.3. Подготовка отчетов:**  **-** в Комитет по образованию  **-** в отдел образования  - в бухгалтерию  **5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ:**  - отчет о выполнении государственного задания (учредителю) | Заведующий  Завхоз Документовед  Заведующий  Заведующий  Заведующий |  |  |

Заведующий ГБДОУ детского сада № 50 С.И. Першуткина